

**Gymnázium M. R. Štefánika, Športová 41, Nové Mesto nad Váhom**

# **Školský poriadok**

**2022/2023**

## OBSAH

Všeobecné ustanovenia	3
I. Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti	4
II. Exkurzie, kurzy a školské výlety	5
III. Práva a povinnosti žiakov	6
IV. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov	11
V. Dochádzka žiakov a pravidiel ospravedlňovania neprítomnosti žiakov na vyučovaní	13
VI. Výchovné opatrenia a kritériá ich udeľovania	15
VII. Hodnotenie a klasifikácia žiakov	17
VIII. Prestup žiaka, prerušenie štúdia, postup do vyššieho ročníka, zanechanie štúdia	21
IX. Žiacka školská rada	22
X. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	22
Záverečné ustanovenia	24

## VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Gymnázium M. R. Štefánika, Športová 41, Nové Mesto nad Váhom je škola, v ktorej sa žiaci rozhodli študovať dobrovoľne. Z toho vyplýva, že sú povinní riadiť sa jej školským poriadkom a pravidlami. Cieľom školy je zabezpečiť kvalitný vzdelávací, výchovný a vývinový proces žiakov.

Škola bude vo vzťahu k žiakom, pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa, Európsky dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd a príslušné legislatívne normy a ich zmeny. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola žiakom zabezpečí podmienky pre optimálne využitie času, ktorý strávia žiaci v škole tak, aby bol z hľadiska vzdelávania efektívne využitý a aby bol aj časovo príjemne stráveným tak nimi, ako aj pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami školy.

Rešpektujúc uvedené dôvody, ako aj Zákon o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ustanovuje škola nasledovný školský poriadok, ktorým upravuje najmä podrobnosti o:

- právach a povinnostiach žiakov a ich zákonných zástupcov,
- pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ostatnými zamestnancami školy,
- prevádzke a vnútornom režime školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov pri práci a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

## I. ORGANIZÁCIA VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI

1. Vyučovanie sa uskutočňuje podľa schválených učebných plánov a učebných osnov.
  2. Počty vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch a ich obsah sú dané štátnym a školským vzdelávacím programom.
  3. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický pracovník, pracovník školy, rodičia (zákonní zástupcovia) žiaka školy a každý návštevník v škole.
  4. Škola sa otvára o 6:00 h. Žiaci využívajú hlavný vchod do budovy, pričom povinnosťou každého žiaka pri vstupe do budovy je príchod do školy potvrdiť priložením čipu k jednému z čítacích zariadení dochádzkového systému pri vrátnici. Pokiaľ si študent čip zabudol doma, oznámi to na vrátnici a triednemu učiteľovi. V prípade straty a znehodnotenia je povinnosťou študenta požiadať vedenie školy o vydanie nového čipu za vystavenú zálohu 2 €. Po príchode do školy je povinnosťou každého žiaka v priestore šatní prezúť sa. Počas vyučovania žiaci môžu opustiť budovu iba v čase obedňajšej prestávky.
  5. Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Vyučovacia doba je:
    0. hodina 7:00 – 7:45
    1. hodina 7:55 – 8:40
    2. hodina 8:50 – 9:35
    3. hodina 9:45 – 10:30
    4. hodina 10:50 – 11:35
    5. hodina 11:45 – 12:30
    6. hodina 12:35 – 13:20

**OBEDŇAJŠIA PRESTÁVKA**

    7. hodina 14:00 – 14:45
    8. hodina 14:50 – 15:35
    9. hodina 15:40 – 16:25
- Pozn.: Medzi vyučovacími hodinami 2 hodinových seminárov, telesnej výchovy, informatiky a voliteľných predmetov nemusí byť prestávka.
6. Dozor pri vchode a na chodbách pred začiatkom vyučovania a v čase prestávok vykonávajú pedagogickí zamestnanci určení na základe spracovaného a schváleného harmonogramu.
  7. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, laboratóriách, v telocvični a v školskom areáli.
  8. Každý žiak má pridelenú skrinku, za ktorú je počas školského roka zodpovedný.

9. Ak žiaci majú počas vyučovania voľnú hodinu, zdržiavajú sa prevažne v triede, resp. v miestnosti na to určenej, v nevyhnutných prípadoch na chodbe, pričom nerušia proces vyučovania v ostatných triedach.

10. Informácie o prospechu žiaka podáva rodičom triedny učiteľ alebo vyučujúci daného predmetu na schôdkach rodičovského združenia, na konzultačných stretnutiach, v čase konzultačných hodín vyučujúceho alebo vo vzájomne dohodnutom čase.

11. Informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka vyučujúci neposkytuje počas vyučovacích hodín.

12. Informácie o prospechu žiaka, preberanom učive, zadaných domácich úlohách a dochádzke sa rodič (zákonný zástupca) priebežne môže dozvedieť z internetovej žiackej knižky, cez aplikáciu EDUPAGE.

## **II. EXKURZIE, KURZY A ŠKOLSKÉ VÝLETY**

1. Exkurzie, kurzy a výlety uvedené v základných pedagogických dokumentoch sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov školy, ich organizovanie sa riadi internými smernicami riaditeľa školy.

2. Školské výlety sa môžu organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni. Náklady spojené s účasťou na školskom výlete si žiaci hradia z vlastných prostriedkov.

3. Lyžiarsky kurz je voliteľnou súčasťou vyučovania telesnej a športovej výchovy. Jeho dĺžka trvá spravidla päť dní a uskutočňuje sa v 1. ročníku štvorročného a päťročného štúdia a v 2. a 5. ročníku osemročného gymnázia. Účasť na lyžiarskom výcviku nie je povinná. Neúčasť žiaka na ňom nemôže ovplyvniť klasifikáciu z predmetu telesná športová výchova, prípadne zo správania. Náklady spojené s účasťou na lyžiarskom zájazde sú hradené zo štátneho príspevku, ktorý určí ministerstvo školstva a výdavky nad rámec štátneho príspevku si hradí žiak z vlastných prostriedkov. Pri organizovaní lyžiarskeho výcviku sa dodržiava smernica Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 19/2017 o organizovaní lyžiarskeho a snoubordingového výcviku.

4. Kurz ochrany života a zdravia je povinnou súčasťou vyučovania v 3. ročníku štvorročného a päťročného štúdia a v 7. ročníku osemročného gymnázia. Kurz sa organizuje v trvaní 3 dní. Žiaci, ktorí sa tohto kurzu z akýchkoľvek dôvodov nezúčastnia, musia absolvovať náhradné vyučovanie podľa rozhodnutia riaditeľa školy a pokynov triedneho učiteľa.

5. Plán organizačných opatrení pripraví učiteľ, ktorý akciu organizuje. Učiteľ vypíše tlačivo „Návrh na organizačné zabezpečenie hromadnej školskej akcie“ a predloží ho riaditeľovi školy na schválenie. Súčasťou „Návrhu“ je aj zoznam žiakov a pedagógov, ktorí sa akcie zúčastňujú, poučenie o bezpečnosti – zoznam žiakov a podpisy, že boli o danej akcii riadne poučení. Tieto materiály odovzdá vedúci najneskôr 2 dni pred plánovanou akciou zástupcom riaditeľa školy.

6. Žiakom je zakázané na školských akciách fajčiť a požívať alkoholické nápoje, prípadne iné druhy látok, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť zdravotný stav, prípadne správanie žiaka.

7. Žiaci musia rešpektovať príkazy učiteľov, inštruktorov, členov horskej a záchrannej služby a polície. Bez povolenia učiteľa sa žiaci nesmú rozchádzať a narúšať tak program akcie.

8. Na uvedených akciách školy sa môžu zúčastňovať len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.

9. Pri exkurziách a výletoch do hôr treba postupovať podľa informácií horskej služby, trasy musia byť len po označených chodníkoch, nepoužívať skratky a vyhýbať sa snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu používať iba uzavreté lanovky, pri prechode cez vodnú plochu sa môžu používať iba hromadné verejné prostriedky. Zakázané je aj člnkovanie a kúpanie na voľných priestranstvách.

### III. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

#### 1. Žiaci majú právo:

a) na slobodu prejavu a právo vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme. Toto právo však musí rešpektovať práva iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny, urážlivý a musí byť v súlade s etickými normami. Žiaci v škole nesmú rozširovať petície, volebné letáky a dokumenty, ktoré nesúvisia s činnosťou školy.

b) poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch,

c) na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede a na zdôvodnenie klasifikácie a zdôvodnenie chýb v písomných prácach, testoch a ústnych odpovediach v čo najkratšom čase, na včasné oznámenie a zdôvodnenie klasifikácie,

d) na objektívne hodnotenie a na kvalitnú výučbu v každom predmete,

e) požiadať o komisionálne preskúšanie (žiaci mladší ako 18 rokov prostredníctvom zákonného zástupcu), ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka pochybuje o správnosti klasifikácie (do troch pracovných dní po vydaní vysvedčenia),

f) vybrať si voliteľné predmety z ponuky školy,

g) zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti organizovanej školou,

h) na komunikáciu v duchu zásad humanity a demokracie,

i) sťažovať sa riaditeľovi školy, ak sa domnievajú, že pokyn alebo príkaz pedagogického alebo iného povereného pracovníka školy je v rozpore so školským poriadkom alebo inými právnymi normami,

j) voliť a byť volený do triednej samosprávy, do žiackej školskej rady a do Rady školy,

- k) zvoliť si predmety učebného plánu v maturitnom ročníku, predmety maturitnej skúšky,
- l) ospravedlniť nepripravenosť na vyučovanie pred začiatkom hodiny s uvedením dôvodu,
- m) na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní a na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (počet a dĺžka prestávok a vyučovacích hodín),
- n) na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva,
- o) na princíp rovnosti, t.j. ochranu pred akoukoľvek diskrimináciou,
- p) využívať konzultačné hodiny výchovného poradcu školy a pedagogických zamestnancov školy na riešenie problémov výchovného, vzdelávacieho charakteru i profesijnej orientácie,
- r) na ochranu údajov týkajúcich sa identifikácie jeho osoby, s ktorými škola pracuje,
- s) na spravodlivý proces, t.j. na vyšetrovanie a prerokovanie svojich priestupkov pred uložením opatrenia vo výchove,
- t) žiak so ŠVVP má právo na individuálny prístup a dodržiavanie platných predpisov pri hodnotení a klasifikácii jeho výkonov, má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- u) žiak so ŠVVP má v nutných prípadoch (ak to vyžaduje jeho diagnóza) právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice, učebné texty, pracovné zošity, multimediálne pomôcky a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky,
- v) na multikultúrne prostredie,
- w) na bezplatné vzdelanie,
- x) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety (ak sú tieto k dispozícii).

## **2. Žiaci sú povinní:**

- a) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok, po zazvonení sedieť na svojom mieste, pri príchode i odchode riaditeľa, zástupcov riaditeľa a učiteľa pozdraviť povstaním (okrem učební laboratórií a v čase písania písomnej práce),
- b) elektronicky zaevidovať svoj príchod a odchod zo školy. Prípadné zabudnutie čipu treba nahlásiť triednemu učiteľovi. Zneužitie vlastnej alebo cudzej čipovej karty sa považuje za porušenie školského poriadku. Oneskorený príchod, skorší odchod z vyučovania či absenciu žiaka eviduje vyučujúci na každej hodine.

c) byť v škole vhodne a čisto oblečení a upravení, po vstupe do budovy sa prezúť (povinne v čase od začiatku novembra do konca apríla, prípadne v čase nepriaznivého počasia) a obuv si odložiť do šatne (v chladnom období i vrchný odev). Žiak je povinný prezúvať sa do čistej, hygienicky a bezpečnostne vyhovujúcej obuvi, ktorú nepoužíva na hodinách TSV.

d) osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolani,

e) osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických pracovníkov a iných pracovníkov školy, smerujúce k naplneniu týchto hodnôt a správať sa v škole i mimo nej tak, aby šírili dobré meno školy i seba,

f) dodržiavať školský poriadok školy, laboratórne poriadky, prevádzkové poriadky jednotlivých učební a ďalšie vnútorné predpisy školy,

g) chrániť vlastné zdravie i zdravie a bezpečnosť iných spolužiakov, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí, po skončení vyučovania prezrieť lavice, vybrať z nich papiere a odpadky, zotrieť tabuľu, zdvihnúť stoličky, učebňu zanechať v poriadku a disciplinovane sa odobrať do šatní,

h) prichádzať do školy minimálne 15 minút pred začiatkom vyučovania. V škole sa do učební, laboratórií a telocvične premiestňovať počas prestávky.

i) počas voľných hodín sa zdržiavať v priestore školy, ktorý je vyčlenený pre študentov, žiak nesmie opustiť budovu školy s výnimkou obedňajšej prestávky,

j) šetriť školský majetok, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami, učebnými pomôckami, a za poškodenie nieť osobnú zodpovednosť. Neodovzdané učebnice sa považujú za úmyselne spôsobenú škodu. Žiaci sú povinní stratenú učebnicu zakúpiť individuálne a odovzdať, prípadne zaplatiť hodnotu jej trhovej ceny.

k) rešpektovať pokyny pedagogických zamestnancov i ostatných zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecnými záväznými predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,

l) na vyučovacej hodine sa správať disciplinovane a sústredene, aktívne sa zapájať do vyučovacieho procesu, plniť prikázané pokyny a povinnosti vyučujúceho, nevyrušovať, nezaoberať sa s hodinou nesúvisiacimi aktivitami,

m) bez súhlasu vyučujúceho žiak nesmie v čase vyučovania opustiť triedu ani budovu školy. Každé opustenie školy v čase vyučovania musí byť zaevidované v študentskom preukaze. Pokiaľ triedny učiteľ, zástupcovia riaditeľa školy alebo riaditeľ školy nedajú súhlas k uvoľneniu žiaka, bude sa prípadná neúčasť na vyučovaní posudzovať ako závažné porušenie školského poriadku.

n) v škole pri vyučovaní, na laboratórnych cvičeniach a na hodinách telesnej a športovej výchovy dodržiavať hygienické a bezpečnostné opatrenia a ak je to nutné, nosiť požadovaný



pracovný alebo cvičný odev a obuv. Žiak počas vyučovania nenosí na hlave čiapku alebo šiltovku, ak si to nevyžadujú zdravotné dôvody,

o) ospravedlňovať sa na začiatku vyučovacej hodiny z dôvodu nepripravenosti na vyučovanie, v prípade častého ospravedlňovania však nemusí vyučujúci ospravedlnenie akceptovať,

p) v prípade vymeškania ohlásenej písomnej práce, po pokyne vyučujúceho, zúčastniť sa náhradného termínu písomnej práce, ktorý bude určený,

r) potrebné skutočnosti vybavovať s vyučujúcimi počas prestávok, počas stanovených konzultačných hodín alebo v individuálne dohodnutom čase,

s) počas vyučovania mimo školskej budovy, počas exkurzií a výletov sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy a bezpečnostné opatrenia,

t) nahlásiť triednemu učiteľovi každú zmenu adresy a iných osobných údajov,

u) v prípade úrazu ihneď informovať vyučujúceho na danej hodine, prípadne dozor konajúceho učiteľa a triedneho učiteľa,

v) v prípade dlhodobého ochorenia (1 mesiac a viac) prostredníctvom rodiča (zákonného zástupcu) informovať riaditeľa školy. V prípade, že do stanoveného termínu, ku ktorému ho vyzve škola, žiak nepredloží lekárske potvrdenie, považujú sa nasledovné dni za neospravedlnené hodiny v škole,

w) v prípade čiastočného oslobodenia z vyučovania TSV je žiak povinný zúčastňovať sa TSV, ak je žiak oslobodený úplne od TSV, zúčastňuje sa pasívne, okrem nulte hodiny a popoludňajšieho vyučovania,

x) ak sa žiak stravuje v školskej výdajnej jedálni je povinný dodržiavať určený poriadok, dbať na kultúru stolovania a správať sa slušne voči personálu kuchyne. Je povinný odnášať taniere, poháre a príbory zo stolov.

### **3. Povinnosti týždenníkov:**

a) týždenníci sú dvaja, mená určí každý týždeň triedny učiteľ,

b) pred vyučovaním pripraví triedu a pomôcky, na pokyn učiteľa počas vyučovania zotru tabuľu,

c) hlásia neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,

d) hlásia zástupcom riaditeľa alebo v zborovni, ak do 10 minút po zazvonení nepríde učiteľ na vyučovaciu hodinu,

e) podľa pokynov vyučujúceho prinášajú a odnášajú učebné pomôcky,

f) starajú sa o čistotu tabule a dohliadajú na poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny, pri delenej výuke aj v inej ako kmeňovej učebni,

g) hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventáru v triede,

h) po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrú na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku (zotretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

#### **4. Žiakom je zakázané:**

a) fajčiť v priestoroch školy a pri podujatiach organizovaných školou,

b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky (drogy, omamné látky, jedy, prekursori ...),

c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,

d) prinášať do školy drahé šperky, väčšiu sumu peňazí a iné cenné veci, prípadne nechávať ich v šatni, pri presune do odborných učebni a iných objektov si žiaci berú všetky svoje veci so sebou. Za stratu peňazí a iných cenností škola neberie zodpovednosť.

e) opúšťať areál školy, okrem obedňajšej prestávky,

f) odkladať bicykle, kolobežky, skateboardy v triedach školy. Na odkladanie bicyklov slúži vyhradený priestor, v ktorom za uskladnené bicykle škola neručí. Na odkladanie kolobežiek a skateboardov je určená miestnosť č. 20 v suteréne školy, v ktorej za uskladnené veci škola neručí.

g) používať v čase vyučovacích hodín mobilné telefóny, mp3 prehrávače a pod. Tieto sú žiaci povinní mať vypnuté a v taške, okrem prípadu, že ho na pokyn vyučujúceho používajú ako učebnú pomôcku.

h) robiť fotografie, audio a videozáznamy žiakov a učiteľov bez ich predchádzajúceho súhlasu. Znevažovať meno školy, jej zamestnancov a žiakov na internete (sociálnych sieťach).

i) kopírovať alebo robiť fotografie materiálov, ktoré na vyučovanie priniesli učitelia bez ich predchádzajúceho súhlasu,

j) pri práci na počítači navštevovať stránky obsahujúce pornografický materiál, odkazy na nelegálny software, stránky propagujúce zneužívanie drog, brutalitu, rasizmus a ohrozujúce mravnosť, inštalovať akýkoľvek software na školské počítače bez vedomia vyučujúceho,

k) vulgárne sa vyjadrovať a šíriť prejavy xenofóbie, rasizmu, šikany v škole a na verejnosti,

l) žuť na vyučovaní žuvačku a konzumovať potraviny počas vyučovacej hodiny

- m) klamať, podvádzať a zavádzať učiteľov ako aj iných zamestnancov školy,
- n) vstupovať do odborných učební a telocvične bez prítomnosti vyučujúceho,
- o) súkromné návštevy v škole v čase vyučovania a prestávok, v odôvodnených prípadoch návštevu zaeviduje pracovník na vrátnici, kde po zaevidovaní v knihe návštev zotrvá do príchodu žiaka.
- p) vykláňať sa alebo liezť z okien, vyhadzovať z nich rôzne predmety, prípadne pokrikovať na okoloidúcich občanov,
- r) behať po chodbách gymnázia, prípadne sa pohybovať s využitím iných zariadení ako napr. korčule, kolobežka a pod., používať športové náčinie (napr. loptu) v triede alebo na chodbe v škole,
- s) zdržiavať sa počas vyučovania a po vyučovaní v šatniach,
- t) parkovať autom na parkovisku Gymnázia M.R. Štefánika, ktoré je vyhradené pre zamestnancov školy.

#### **IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV**

##### **1. Spolupráca so zákonnými zástupcami žiakov**

Spolupráca školy a zákonných zástupcov žiakov tvorí významnú súčasť života školy. Aktivity školy vyplývajúce zo spolupráce oboch strán sú zamerané na:

- a) oblasť komunikácie – vzájomné poskytovanie informácií o živote školy, triedy a výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- b) organizovanie vzdelávacích a zážitkových podujatí, ktoré poskytujú rodičom možnosť spoznať hlbšie filozofiu školy, spôsob vyučovania, mimoškolskú činnosť žiakov...,
- c) stretnutia rodičov (zákonných zástupcov) s vedením školy a s pedagógmi prostredníctvom rodičovských združení, konzultačných hodín a konzultačných dní pre rodičov,
- d) individuálne stretnutia s rodičmi (zákonnými zástupcami) podľa potreby a záujmu.

##### **2. Rodičia (zákonní zástupcovia) majú právo:**

- a) na slobodnú voľbu výberu školy pre svoje dieťa podľa jeho schopností, zdravotného stavu, jeho záľub a záujmov,
- b) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom,
- c) na informácie o priebehu vyučovacieho procesu a vzdelávaní dieťaťa v škole,
- d) na priebežnú informáciu o prospechu a správaní dieťaťa,
- e) na nahliadnutie do Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti,

- f) vyjadrovať sa k záležitostiam vzdelávania prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) voliť a byť volený do Rady školy a podieľať sa na jej činnosti,
- h) požiadať o komisionálne preskúšanie dieťaťa, do 3 dní od oznámenia výsledku klasifikácie. O povolení komisionálnej skúšky rozhodne riaditeľ školy písomnou formou, pričom výsledok komisionálnej skúšky je konečný.
- i) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- j) požiadať riaditeľa školy o povolenie vykonať opravnú skúšku žiaka, ktorý na konci 2. polroka neprospeje najviac z 2 vyučovacích predmetov,
- k) požiadať riaditeľa školy o povolenie opakovať ročník žiakovi, ktorý na konci 2. polroka po opravných skúškach neprospeje,
- l) písomne požiadať riaditeľa školy:
  - o oslobodenie žiaka od povinnosti dochádzať do školy - individuálne vzdelávanie;
  - o oslobodenie žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov – telesná a športová výchova;
  - o umožnenie štúdia podľa individuálneho študijného plánu;
  - o povolenie absolvovať časť štúdia na škole obdobného typu v zahraničí;
  - o prerušenie štúdia.
- m) zúčastňovať sa na verejne prístupných akciách organizovaných školou,
- n) ospravedlniť neprítomnosť žiaka cez elektronickú ospravedlnenku v Edupage alebo zápisom v študentskom preukaze.

**3. Povinnosti rodičov (zákonných zástupcov) - zákonní zástupcovia nepĺnoletých detí sú povinní:**

- a) zabezpečiť, aby žiak chodil pravidelne do školy,
- b) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu a vzdelávanie v škole a naplnenie školských povinností,
- c) dokladovať dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní v súlade s podmienkami stanovenými školským poriadkom,
- d) spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity, dostaviť sa na stretnutie s riaditeľom školy a s pedagogickými pracovníkmi,
- e) priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania, pravidelne sa zúčastňovať na triednych schôdkach rodičovského združenia,

- f) informovať školu o zmene bydliska, zdravotného stavu žiaka a iných skutočnostiach, ktoré by mali mať vplyv na priebeh vzdelávania, prípadne dokladovať špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- g) nahradiť škodu, ktorú žiak zavinil,
- h) ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti,
- i) poskytnúť škole na spracovanie v súlade s platnou legislatívou osobné údaje dieťaťa,
- j) poskytnúť informácie o fyzickom a duševnom zdraví a svoje meno a priezvisko, adresu a telefónny kontakt, po prípadnom rozvode manželstva predložiť kópiu súdneho rozhodnutia o zverení dieťaťa do jeho starostlivosti.
- k) v odôvodnených prípadoch osobne vyzdvihnúť vyučovania žiaka tried PRÍMA –TERCIA.

## **V. DOCHÁDZKA ŽIAKOV A PRAVIDLÁ OSPRAVEDLŇOVANIA NEPRÍTOMNOSTI ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ**

1. Žiak dochádza do školy a na všetky podujatia školy pravidelne a načas.
2. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
3. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada rodič alebo iný zákonný zástupca žiaka vopred písomne triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Inak sa neprítomnosť považuje za neospravedlnenú.
4. Ak sa neplnoletý žiak nezúčastnil na vyučovaní z dôvodov, ktoré vopred neboli známe, je zákonný zástupca povinný oznámiť triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu ( do 2 pracovných dní ) príčinu jeho neprítomnosti.
5. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

**POZN.** Rozhodnutím ministra školstva sa určilo, že ak ide o ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19, lehota na ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka zákonným zástupcom **sa predlžuje z 3 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní na 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.**

6. Plnoletý žiak sa ospravedľuje sám a to nasledovným spôsobom:

- ak sa nemôže zúčastniť vyučovania pre vopred známe dôvody, vopred písomne triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Inak sa neprítomnosť považuje za neospravedlnenú.

- ak sa nezúčastnil na vyučovaní z dôvodov, ktoré vopred neboli známe, je povinný oznámiť triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu (do 2 pracovných dní ) príčinu jeho neprítomnosti.

- neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľuje žiak v študentskom preukaze; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak potvrdenie od lekára.

**POZN.** Rozhodnutím ministra školstva sa určilo, že ak ide o ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19, lehota na ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka zákonným zástupcom **sa predlžuje z 3 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní na 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.**

- všetky ostatné prípady neprítomnosti na vyučovaní musí mať podložené lekáorskými či inými potvrdeniami v študentskom preukaze,

- plnoletý žiak nemôže svojvoľne opustiť školu počas vyučovania, takéto konanie bude považované za hrubé porušenie školského poriadku.

- ak má plnoletý žiak v rozvrhu voľnú hodinu, môže v jej čase opustiť školu. Svoj odchod musí zaznamenať čipom v dochádzkovom systéme.

7. Písomné ospravedlnenie je povinný žiak predložiť ihneď po návrate do školy, najneskôr do dvoch pracovných dní triednemu učiteľovi (v čase ukončenia klasifikačného obdobia najneskôr v deň ukončenia klasifikácie). V prípade, že tak neurobí, považuje sa jeho absencia za neospravedlnenú.

8. Všetky písomné ospravedlnenia je žiak povinný mať v študentskom preukaze.

9. Žiak, ktorý je v škole, nemôže opustiť vyučovanie bez toho, aby sa na ďalších vyučovacích hodinách v danom dni ospravedlnil.

10. Triedny učiteľ uvoľňuje žiaka na 1 deň.

11. Na 4 a viac dní uvoľňuje žiaka riaditeľ školy po predložení písomnej žiadosti a jej odôvodnení. Zúčastňovať sa na rekreačnom pobyte doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch so súhlasom riaditeľa školy a po predchádzajúcej konzultácii s triednym učiteľom. Žiak je sám povinný konzultovať svoju neprítomnosť z dôvodu cestovania resp. rekreačného pobytu s vyučujúcimi príslušných predmetov a dohodnúť si formu doštudovania učiva a následného preskúšania.

12. Svojoľné opustenie vyučovania sa nedá dodatočne ospravedlniť.

13. Za neospravedlnenú absenciu sa žiakovi pri klasifikácii zníži známka zo správania, resp. uloží niektoré z výchovných opatrení v zmysle tohto školského poriadku.

14. Ak žiak vymešká viac ako 25% hodín z vyučovacieho predmetu, vykoná z daného predmetu komisionálnu skúšku. Termín komisionálnej skúšky z daného predmetu určí riaditeľ školy v zmysle platnej legislatívy.

15. Riaditeľ školy môže umožniť na žiadosť žiaka, a ak nie je plnoletý na žiadosť zákonného zástupcu, mimoriadne nadanému a talentovanému žiakovi, alebo žiakovi so závažnými dôvodmi, predovšetkým zdravotnými, vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu.

16. Riaditeľ školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade a po porovnaní učebných plánov povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí. Štúdiom v zahraničí môže povoliť aj opakovane, ale vždy len po úspešnom ukončení ročníka. V prípade potreby uloží žiakovi povinnosť vykonať rozdielové skúšky predmetov, ktoré v zahraničí neštudoval, pričom rozdielová skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.

17. V prípade dlhodobej neprítomnosti žiaka na vyučovaní bez udania dôvodu a ospravedlnenia sa postupuje v zmysle platnej legislatívy.

18. V zmysle platnej legislatívy u žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku sa 15 hodín neospravedlnenej absencie v jednom mesiaci považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky pre účely zastavenia vyplácania prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi. Počet 60 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v jednom školskom roku sa považuje za zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky pre účely podnetu na začatie priestupkového konania.

19. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak postihnutý výchovnými opatreniami v zmysle tohto poriadku.

## VI. VÝCHOVNÉ OPATRENIA A KRITÉRIÁ ICH UDEĽOVANIA

### A. Pochvaly

- Pochvala od triedneho učiteľa:

- a) za výborný prospech /prospel s vyznamenaním/,
- b) za vzornú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v súťaži do úrovne okresného kola),
- d) za činnosť v prospech triedy či školy nad rámec svojich povinností.

- Pochvala od riaditeľa školy: eviduje sa v triednom katalógu.

- a) za vzornú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v regionálnych a vyšších súťažných kolách),
- b) za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- c) za výborný prospech – prospel s vyznamenaním počas celého štúdia.

### B. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

- Napomenutie od triedneho učiteľa, Pokarhanie od triedneho učiteľa: za prvotné, doteraz nepostihované porušenie školského poriadku:

- a) zápisy v elektronickej žiackej knižke alebo ústne sťažnosti učiteľov prednesené na pedagogickej rade,
- b) neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- c) nesplnenie si povinností týždenníkov,
- d) hazardné hry, vulgárne vyjadrovanie a drzé správanie,
- e) za opakované neskoré príchody na vyučovanie, za maximálne 4 neospravedlnené hodiny,
- f) za opustenie školy bez súhlasu triedneho učiteľa, zástupcov riaditeľa školy či riaditeľa školy, ktorí žiaka uvoľnili z vyučovania,

Ak je nevyhnutné použiť pokarhanie od triedneho učiteľa v priebehu klasifikačného obdobia 2 alebo viackrát, výsledkom je znížená známka zo správania na druhý stupeň (uspokojivé).

- Pokarhanie od riaditeľa školy:

- a) za 5 – 10 neospravedlnených hodín,



- b) za podvádzanie, falšovanie úradných dokladov a údajov v študentskom preukaze,
- c) za opakujúce sa priestupky uvedené v časti - Pokarhanie od triedneho učiteľa,
- d) za opakujúce sa neslušné správanie, opakované neospravedlnené opustenie areálu školy,
- e) za úmyselné poškodenie školského zariadenia, spojené s plnou finančnou úhradou poškodeného školského zariadenia,
- f) správanie na verejnosti vzbudzujúce verejné pohoršenie či poškodzujúce dobré meno školy v čase i mimo vyučovania a na školských akciách,
- f) slovný, fyzický alebo iný útok na zamestnanca alebo žiaka školy,

S týmto opatrením môže súvisieť zníženie známky zo správania, podmienené vylúčením zo školy, vylúčenie zo školy.

- Podmienečné vylúčenie zo školy:

- a) za 11 až 14 hodín neospravedlnenej absencie,
- b) za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou vecí ohrozujúce život a zdravie žiakov i zamestnancov školy,
- c) za opakované porušenie školského poriadku v časti Pokarhanie riaditeľa školy,
- d) za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- e) za krádež,
- f) za úmyselné ublíženie na zdraví,
- g) za šikanovanie a vydieranie,
- h) za vandalizmus,
- i) za prejavy rasovej neznášanlivosti, diskriminácie, prejavy nacizmu, xenofóbie, šírenie prejavov poškodzujúcich ľudský život a zdravie,
- j) za zvlášť hrubé, alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy,

S týmto opatrením môže súvisieť zníženie známky zo správania v závere klasifikačného obdobia na tretí stupeň (menej uspokojivé).

- Vylúčenie zo školy:

- a) za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti,
- b) za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienenom vylúčení zo školy,

c) za opakujúce sa priestupky uvedené v časti Podmienečné vylúčenie,

S týmto opatrením môže súvisieť zníženie známky zo správania v závere klasifikačného obdobia na štvrtý stupeň (neuspokojivé),

Pokiaľ žiak uskutočnil čin, pre ktorý je dôvod vylúčiť ho zo štúdia a neukončil ešte povinnú školskú dochádzku, bude po dohovore s rodičmi preradený na inú školu, prípadne po skončení povinnej školskej dochádzky vylúčený zo školy.

### **C. Postup pri riešení priestupkov s fajčením, alkoholom, drogami a návykovými látkami**

1. Pri zistení, že žiak gymnázia v priestoroch školy a školského areálu fajčil, priniesol, prechovával, šíril alebo požíval alkoholické nápoje, drogy alebo iné návykové látky, bude:

- klasifikovaný zníženou známkou zo správania na stupeň 2 /uspokojivé/

2. Pri opakovanom porušení školského poriadku gymnázia v tomto zmysle žiak bude:

- klasifikovaný zníženou známkou zo správania na stupeň 3 /menej uspokojivé/ a podmiennečne vylúčený zo školy (ak splnil povinnú školskú dochádzku)

- zákonnému zástupcovi maloletého a nepnoletého žiaka, resp. plnoletému žiakovi odporučí škola odbornú psychologickú alebo psychiatrickú pomoc

3. Ak predchádzajúce opatrenia nebudú účinné a žiak bude naďalej porušovať školský poriadok školy:

- škola siahne po najkrajnejšom opatrení: zníženie známky zo správania na stupeň 4 /neuspokojivé/ a žiak bude zo školy vylúčený (ak splnil povinnú školskú dochádzku)

4. Pokiaľ žiak uskutočnil čin, pre ktorý je dôvod vylúčiť ho zo štúdia a neukončil ešte povinnú školskú dochádzku, bude po dohovore s rodičmi preradený na inú školu, prípadne po skončení povinnej školskej dochádzky vylúčený zo školy.

5. Triedny učiteľ vedie záznamy o spôsoboch riešenia priestupkov žiakov (vrátane záznamu z pohovoru so žiakom a jeho zákonným zástupcom) a včas o nich informuje zainteresovaných (vyučujúcich, žiakov, zákonných zástupcov, výchovného poradcu, riaditeľstvo školy) a podľa závažnosti navrhuje výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny.

6. Výchovné opatrenia sa udeľujú po predchádzajúcom prerokovaní a schválení pedagogickou radou na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia, zaznamenávajú sa do triedneho katalógu s dátumom klasifikačnej porady.

## VII. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

1. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežná a súhrnná klasifikácia. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka. Pri súhrnnej klasifikácii sa prihliada na dôležitosť a váhu jednotlivých známok. Klasifikácia a hodnotenie žiakov prebieha v zmysle §55 a §56 Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa Metodického usmernenia č. 21/2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v SR.

2. Evidencia klasifikácie sa vedie v elektronickej žiackej knižke.

3. Prospech žiaka v jednotlivých vyučujúcich predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

4. Žiak má právo:

- a) vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
- b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
- c) na objektívne hodnotenie.

5. Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.

6. Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, učiteľ konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu písomnú skúšku uvedeného charakteru.

7. Vyučujúci jednotlivých vyučovacích predmetov na začiatku školského roka oboznámia žiakov s klasifikáciou predmetov daných vzdelávacích oblastí.

8. Žiak by mal byť v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu:

- a) s hodinovou dotáciou 1 hodina týždenne = minimálne dvakrát /2x/, z toho aspoň raz ústne
- b) s hodinovou dotáciou vyššou ako 1 hodina týždenne = minimálne trikrát /3x/, z toho aspoň raz ústne.

9. Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

10. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

11. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

1 – veľmi dobré - ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

2 – uspokojivé – ak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.

3 – menej uspokojivé - ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

4 – neuspokojivé - ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerné narúša činnosť žiackeho kolektívu.

12. Žiak strednej školy sa klasifikuje aj podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

- a) vykonáva rozdielovú skúšku,
- b) je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) má pochybnosti o správnosti klasifikácie žiaka alebo jeho zákonný zástupca,
- d) preskúšanie sa koná na podnet riaditeľa školy,
- e) vykonáva opravné skúšky,
- f) vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
- g) bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- h) vykonáva skúšky pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- i) vykonáva skúšky pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- j) vykonáva skúšky pri individuálnom vzdelávaní,
- k) ak vymeškal viac ako 25% hodín z daného predmetu,

- Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, zo skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovacím predmetom, a prísediaceho, ktorý má

aprobáciu pre ten alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu konečný.

- Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky, sa klasifikuje z daného vyučovacieho predmetu stupňom prospechu nedostatočný.

13. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje. Riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

14. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v mesiaci júl alebo august, a to v dňoch určených riaditeľom školy.

15. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania, nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.

16. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje takto:

- prospel s vyznamenaním - ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré.

- prospel veľmi dobre - ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré.

- prospel - ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete.

- neprospel - ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

17. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.

- Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorí zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.

- Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

## **VIII. PRESTUP ŽIAKA, PRERUŠENIE ŠTÚDIA, POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA, ZANECHANIE ŠTÚDIA**

1. Prestup žiaka v rámci školy do inej triedy povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti spravidla na začiatku školského roka.
2. Prestup žiaka do inej strednej školy povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti. Podmienkou prestupu žiaka do inej strednej školy je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ školy určil.
3. Žiak, ktorý navštevuje prvý až štvrtý ročník osemročného štúdia, môže byť preradený do základnej školy, ak sa mu nepovolí opakovať ročník, príp. na žiadosť zákonného zástupcu žiaka.
4. Riaditeľ školy môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu, a to najviac na tri roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo, alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.
5. Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.
6. K prerušeniu štúdia alebo k ukončeniu prerušenia štúdia pred uplynutím určeného času sa k žiadosti neplnoletého žiaka vyjadruje jeho zákonný zástupca.
7. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
8. Ak žiak v niektorom školskom roku neprospeľ a nevykonal úspešne opravnú skúšku, mu riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy môže na jeho žiadosť povoliť opakovať ročník. K žiadosti neplnoletého žiaka sa vyjadruje jeho zákonný zástupca.
9. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak je žiak neplnoletý s vyjadrením jeho zákonného zástupcu.
2. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
3. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej päť vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka , a ak je neplnoletý zákonného zástupcu, aby v určenej dobe doložil dôvod svojej (žiakovej) neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať, akoby štúdium zanechal. Ak do desiatich dní od doručenia výzvy žiak

do školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

4. Žiakom školy prestáva byť aj žiak:

- ktorý zanechá štúdium,
- ktorému nebolo povolené opakovať ročník alebo maturitnú skúšku,
- ktorý je zo štúdia vylúčený.

## **IX. ŽIACKA ŠKOLSKÁ RADA**

1. Je otvorená, nepolitická organizácia žiackej samosprávy presadzujúca demokratické princípy. Jej zriadenie a činnosť umožňuje riaditeľ školy.

2. Jej zriadenie, činnosť, náplň, úlohy definuje zákon 117/ 2017 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon 596/2003 o štátnej správe v škole a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Vyjadruje sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti, výchovy a vzdelávania, podieľa sa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku, zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy a predkladá im svoje návrhy a stanoviská, volí a odvoláva zástupcu žiakov do Rady školy.

## **X. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI**

1. Žiaci sú povinní dodržiavať školský poriadok, predpisy a pokyny na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení.

2. Žiaci sú povinní ohlásiť každý úraz príslušnému vyučujúcemu a vedeniu školy.

3. V prípade úrazu treba urobiť záznam do knihy úrazov.

4. Z bezpečnostných dôvodov sa zakazuje žiakom vykláňať sa z okien, vyhadzovať predmety z okna, sadieť si na okenné parapety či radiátory.

5. Škola zabezpečuje podmienky pre skoré poskytnutie prvej pomoci. Zabezpečí, aby so zásadami poskytovania prvej pomoci boli oboznámení všetci zamestnanci a žiaci školy.

6. Škola zabezpečí v prípade úrazu privolanie RZS, alebo zabezpečí doprovod do zdravotníckeho zariadenia. O udalosti a poskytnutých opatreniach informuje zákonného zástupcu žiaka.

7. Škola zabezpečí, aby boli žiaci poučení o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania, hlavne v odborných učebniach, v laboratóriách a v telocvični.

8. Pri činnostiach, pri ktorých vzniká riziko úrazu, je pedagóg pred ich začatím povinný poučiť a upozorniť žiakov na možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.

9. V súlade s pravidlami o bezpečnosti a ochrane zdravia je žiakom zakázané:

- prinášať do školy alebo používať alkoholické nápoje, fajčiť v priestoroch školy, nosiť, prechovávať a užívať drogy alebo omamné látky,
- opúšťať areál školy v čase určenom rozvrhom hodín na vyučovanie,
- preskakovať plot školy,
- odísť do jedálne bez pedagogického dozoru - žiaci osemročného gymnázia (PRÍMA – TERCIA)
- manipulovať s elektrickým prúdom a technikou v triedach, ale aj na iných miestach v škole,
- jesť a piť v odborných učebniach,
- vykonávať v laboratóriách práce iného charakteru, ako im určil vyučujúci daného predmetu,
- používať na hodinách výtvarnej výchovy iné pomôcky, ako im povolil vyučujúci daného predmetu
- ohroziť iného žiaka (žiakov) počas prestávok i počas vyučovania a uplatňovať akékoľvek formy násillia,
- zdržiavať sa bez pedagogického dozoru v telocvični a v športovom areáli.

10. Z dôvodu bezpečnosti sú žiaci školy povinní dodržiavať:

- pokyny pedagogického dozoru na chodbách a pohybovať sa tak, aby neohrozili svoje zdravie, ani zdravie iných osôb.

11. Pri organizovaní zberu papiera je potrebné dodržiavať nasledovné pokyny:

- žiaci v čase zberu papiera nesmú opustiť areál školy,
- za prítomnosť žiakov v areáli školy zodpovedá určený pedagogický dozor.

## **XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa 24. 8. 2022. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 1. septembra 2022. Školský poriadok bol prerokovaný následne i v Žiackej školskej rade a v Rade školy pri Gymnázium M.R. Štefánika v Novom Meste nad Váhom.

So školským poriadkom sa oboznamujú na začiatku školského roka všetci študenti školy prostredníctvom triednych učiteľov. Školský poriadok je prístupný v zborovni školy, v triedach a na webovej stránke školy.

V Novom Meste nad Váhom, 1. septembra 2022

Mgr. Ján Pavlíček



riaditeľ školy