

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Gymnázium M. R. Štefánika, Športová 41, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
(ďalej len „rada školy“), vydaný na základe zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o školskej správe“) a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „štatút“).

Čl. 1

Základné ustanovenie

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Gymnázium M. R. Štefánika, Športová 41, 915 01 Nové Mesto nad Váhom.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy alebo školského zariadenia, pri ktorom je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
- (2) Rada školy je kolektívny orgán školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
- (3) Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.
- (4) Funkčné obdobie rady školy je v zmysle § 17 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z. štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia. Ustanovujúce zasadnutie rady školy sa uskutočnilo dňa 17.06.2026

Čl. 3

Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- (2) Rada školy
 - a) Uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy (alebo školského zariadenia)
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy, návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením.
 - c) vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a
 1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 2. k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní, na úpravu v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
 3. k návrhu školského vzdelávacieho programu,
 4. k návrhu rozpočtu,
 5. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
 6. k správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy alebo školského zariadenia, jej výsledkoch a podmienkach,
 7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,

8. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovanému najmenej na dva roky,

9. k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

(3) Výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa školy uskutočňuje zriaďovateľ v spolupráci s výberovou komisiou. Zriaďovateľ pred uskutočnením výberového konania určí spôsob určenia poradia uchádzačov a postup pri rovnosti hlasov členov výberovej komisie.

Členmi výberovej komisie za radu školy podľa § 11 zákona NR SR č. 321/2025 Z. z. sú:

- a) predseda rady školy, ktorý je zároveň predsedom výberovej komisie,
- b) dvaja zástupcovia členov rady školy za kategóriu zamestnancov školy,
- c) dvaja zástupcovia členov rady školy za kategóriu zákonných zástupcov,
- d) dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa, ktorí nie sú členmi rady školy,

Členov do výberovej komisie za príslušnú kategóriu si spomedzi seba vyberú členovia rady školy tajným žrebovaním. V prípade rovnosti hlasov vzájomnou dohodou. V prípade, že v kategórii zamestnancov a zákonných zástupcov nedôjde k dohode, vyberú podľa počtu získaných hlasov pri voľbe do rady školy. Za kategóriu, ktorú zastupuje predseda rady školy určí jedného člena.

Čl. 4

Zloženie rady školy

(1) Rada školy má 11 členov.

(2) Členmi rady školy sú

- traja zvolení zástupcovia zamestnancov školy zvolení vo voľbách zamestnancami školy,
- štyria zvolení zástupcovia zákonných zástupcov zvolení vo voľbách zákonnými zástupcami žiakov školy,
- predseda školského parlamentu,
- traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

(1) Voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia rady školy. Voľby do rady školy sa vyhlasujú pre každú kategóriu voličov. Vyhlásenie volieb sa zverejňuje najmä na webovom sídle školy a na webovom sídle zriaďovateľa. Voľby do rady školy organizačne zabezpečuje riaditeľ/ka školy na základe písomného poverenia zriaďovateľa.

(2) Zamestnanci volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zamestnancov. Zákonní zástupcovia volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zákonných zástupcov. Žiaci volia spomedzi seba zástupcu žiakov, ak členom rady školy nie je predseda školského parlamentu.

(3) Obaja zákonní zástupcovia majú spoločne jeden hlas bez ohľadu na skutočnosť, či sú manželmi; ak školu navštevuje viac ich detí, za každé dieťa majú spoločne jeden hlas. Podmienka podľa prvej vety platí, aj ak je dieťa súdom zverené len jednému zákonnému zástupcovi alebo do striedavej osobnej starostlivosti.

(4) Voľby do rady školy možno pre príslušnú kategóriu voličov uskutočniť, ak je v mieste ich konania prítomná nadpolovičná väčšina príslušnej kategórie voličov. Inak zriaďovateľ vyhlási za príslušnú kategóriu voličov opakované voľby; pri opakovaných voľbách sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny príslušnej kategórie voličov nevyžaduje.

(5) Voľby do rady školy za jednu kategóriu voličov sa uskutočňujú v jeden deň. Voľby do rady školy za rôzne kategórie voličov sa môžu uskutočniť v ten istý deň.

(6) Voľby do rady školy možno uskutočniť aj elektronicky prostredníctvom školského informačného systému, ktorý zabezpečuje tajnosť hlasovania a identifikáciu oprávnených voličov, ak sú zabezpečené podmienky podľa § 20 ods. (1) až (5) a § 21 zákona NR SR č. 321/2025 Z. z.

(7) Zoznam kandidátov vo voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov zostavuje predseda rady školy. Do zoznamu kandidátov možno zapísať len osobu, ktorá na zápis do zoznamu udelila písomný súhlas a navrhol ju najmenej jeden volič z príslušnej kategórie voličov.

(8) Voľby do rady školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním. Na hlasovacom lístku sa uvádzajú všetci kandidáti zo zoznamu podľa bodu 7. tohto článku za príslušnú kategóriu voličov. Hlasovací lístok je platný, ak na ňom volič vyznačí kandidátov za príslušnú kategóriu najviac v počte podľa Článku 3. tohto štatútu.

(9) Do rady školy sú zvolení zástupcovia príslušnej kategórie voličov, ktorí podľa počtu príslušných členov rady školy určeného zriaďovateľom získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním.

(10) Predseda rady školy vyhotoví o vykonaní volieb do rady školy zápisnicu, ktorá obsahuje náležitosti podľa § 21 ods. (4) zákona NR SR č. 321/2025 Z. z., a to:

- a) dátum a čas začiatku a konca volieb do rady školy a ich prerušenia,
- b) celkový počet voličov príslušnej kategórie voličov,
- c) počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
- d) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
- e) počet platných hlasovacích lístkov,
- f) počet platných hlasov pre jednotlivých kandidátov,
- g) zoznam zvolených kandidátov v rozsahu meno, priezvisko a označenie kategórie voličov,
- h) meno, priezvisko a podpis predsedu rady školy a overovateľa.

(11) Prílohou zápisnice o vykonaní volieb do rady školy je dokumentácia za jednotlivé kategórie voličov vrátane prezenčných listín; ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko¹. Predseda rady školy zabezpečí zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb do rady školy za poslednú kategóriu voličov na webovom sídle školy.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

(1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.

(2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy tajným hlasovaním, nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.

(3) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak

- a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
- b) o to sám požiada.

(4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak

- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
- b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 321/2025 Z. z. alebo štatútom rady školy,

(5) Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

(6) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho. Uznesenia rady školy sa zverejňujú na webovom sídle školy.

(7) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne.

(8) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

(9) Zasadnutie orgánu školskej samosprávy je verejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.

(10) Rada školy prizýva na výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa a zástupcu okresného úradu a zástupcu štátnej školskej inšpekcie. Prizvaní zástupcovia majú hlas riadny.

(11) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy .

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

(1) Člen má právo:

- a) voliť a byť volený ,
- b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
- e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.

(2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.

(3) Ak člen rady školy stratí dôveru alebo nekoná v súlade so záujmami skupiny, ktorá ho zvolila do rady školy, písomne oznámi riaditeľovi školy stratu dôvery tomuto členovi a vyzve ho na jeho výmenu. Riaditeľ potom koná až na pokyn zriaďovateľa.

(4) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy:

- a) riadi radu školy,
- b) zvoláva zasadnutia rady školy,
- c) zverejňuje oznámenie o konaní zasadnutia rady školy s miestom a časom konania spolu s programom na webovom sídle školy, v prípade dištančnej, kombinovanej formy alebo videokonferencie zverejňuje aj link na pripojenie,
- d) zverejňuje oznámenie hlasovaní „per rollam“ a následne zápisnicu o prijatých uzneseniach a výsledkoch hlasovania na webovom sídle školy,
- e) zvoláva mimoriadne zasadnutie rady školy, ak o to požiadá najmenej tretina členov rady školy,
- f) zostavuje zoznam kandidátov vo voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov,
- g) vyhotovuje zápisnicu o vykonaní volieb do rady školy,

- h) zabezpečuje zverejnenie zápisnice o vykonaní volieb do rady školy do troch pracovných dní od vykonania volieb do rady školy za poslednú kategóriu voličov najmä na webovom sídle školy,
- i) je predsedom výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy,
- j) ako predseda výberovej komisie preukázateľne vyzýva právnické osoby podľa časti 6 ods. 2 písm. c) až f) na delegovanie svojho zástupcu v lehote najmenej 15 dní pred uskutočnením výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa školy,
- k) doručuje mená členov výberovej komisie za členov rady školy a delegovaných členov zriaďovateľovi za účelom ich menovania,
- l) môže vylúčiť člena výberovej komisie v prípadoch, ktoré bezprostredne negatívne zasahujú do priebehu výberového konania alebo majú za následok jeho deštrukciu,
- m) vyhlasuje voľby do školského parlamentu. Prvé voľby vyhlási tak, aby sa konali do 30 vyučovacích dní od zriadenia školského parlamentu; nasledujúce voľby vyhlasuje tak, aby sa uskutočnili najneskôr jeden mesiac pred skončením funkčného obdobia školského parlamentu,
- n) pri voľbách do školského parlamentu určuje spôsob vyznačenia kandidátov do školského parlamentu na hlasovacom lístku,
- o) vyhlasuje opakované voľby do školského parlamentu v prípade podľa § 26 ods. 4 zákona o školskej správe,
- p) vyhotovuje zápisnicu o vykonaní volieb do školského parlamentu,
- q) zabezpečuje zverejnenie zápisnice o vykonaní volieb do školského parlamentu do troch pracovných dní od ich vykonania na webovom sídle školy,
- r) vyhotovuje písomný záznam o odvolaní člena rady školy a doručuje ho zriaďovateľovi,
- s) žiada príslušnú oprávnenú osobu o delegovanie nového člena rady školy v prípade zániku členstva člena (za zriaďovateľa, za príslušnú stavovskú organizáciu alebo profesijnú organizáciu),
- t) podpisuje každé vyhotovenie zápisnice a posiela ho ostatným členom na vyjadrenie, zároveň ho posiela e-mailom aj zriaďovateľovi.

Čl.9

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadaní predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
- (3) Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy – Trenčiansky samosprávny kraj.

Záverečné ustanovenia

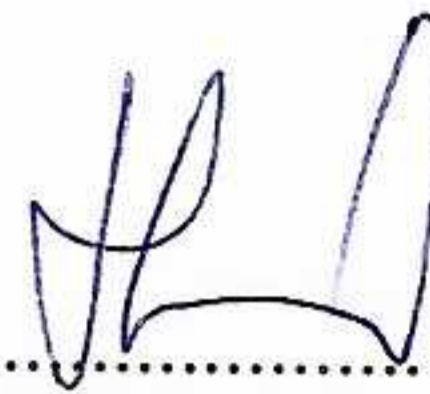
Čl.10

Finančné zabezpečenie rady školy

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva SR č.321/2025 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Novom Mesto nad Váhom dátum schválenia: 17. 6. 2026



.....
Mgr. Jana Danková Haššanová
Predsedníčka rady školy