

USMERNENIE K DIŠTANČNÉMU VZDELÁVANIU, K SAMOŠTÚDIU ŽIAKOV A K HODNOTENIU ŽIAKOV POČAS MIMORIADNEJ SITUÁCIE PRERUŠENIA VYUČOVANIA

V nadväznosti na právne predpisy:

- Rozhodnutie ministra školstva vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 2020/17949:1- A1810 zo dňa 23. októbra 2020 vo veci prerušenia vyučovania v školách a školských zariadeniach od 26. októbra 2020 do odvolania

riaditeľ Gymnázia M. R. Štefánika, Športová 41, 915 01 Nové Mesto nad Váhom vydáva toto usmernenie k hodnoteniu žiakov určené všetkým žiakom a pedagógom školy:

I. ORGANIZÁCIA VZDELÁVANIA PRE ŠTUDENTOV GYMNÁZIA

1. Nariadujem do odvolania mimoriadnej situácie dištančné vzdelávanie a **samoštúdium všetkých žiakov školy** prostredníctvom elektronickej komunikácie.
2. **Hlavným nástrojom komunikácie** učiteľov so žiakmi je edukačný portál na webstránke školy www.gymnm.sk (ďalej len „EDUPAGE“), v ktorom musia byť zverejnené všetky úlohy zadané počas prerušenia vyučovania od nadobudnutia účinnosti tohto pokynu. Učitelia môžu využívať aj iné formy elektronickej komunikácie so žiakmi (**Microsoft Teams**, sociálne siete, e-mail) len v prípade, že každú zadanú úlohu zverejnia aj v EDUPAGE.
3. Počas vyučovacích dní sa rozvrhuje práca žiakov na tieto časti:
 - a. **Aktívny čas 07:00-15:00 (podľa rozvrhu žiaka)** – žiaci dostávajú nové úlohy z predmetov v rozvrhu na daný deň a plnia ďalšie povinnosti podľa čl. II bod 2, kontaktujú svojich učiteľov,
 - b. **Pasívny čas 15:00-18:00** – žiaci nedostávajú nové zadania, len samostatne vypracúvajú skôr zadané úlohy,
 - c. **Odpočinok od 18:00** – žiaci využijú na regeneráciu.

II. POVINNOSTI ŽIAKOV

1. Dištančné vzdelávanie a samoštúdium je **povinné pre všetkých žiakov**. Žiak sám zodpovedá za funkčnosť svojho zariadenia (PC, notebook, tablet a pod.), internetu, webového prehliadača, EDUPAGE aplikácie a prístupu do EDUPAGE účtu.
2. Žiaci sú **povinní denne v aktívnom čase**:
 - a. kontrolovať aktuálne zaslané úlohy/materiály na EDUPAGE v jednotlivých častiach (domáce úlohy, prezentácie, testy,...), po potvrdení ich prijatia začať s ich štúdiom a vypracovávaním,
 - b. aktívne sa zúčastňovať zvolaných online hodín (**Microsoft Teams**), o ktorých ich informuje vyučujúci vopred,

- c. konzultovať pochopenie nového učiva s učiteľmi dostupnými elektronickými spôsobmi komunikácie – EDUPAGE správa, e-mail, chat alebo online rozhovor,
 - d. vypracovávať zadané úlohy/materiály/testy.
3. Žiaci sú **povinní denne v pasívnom čase** (ak im zostanú nevypracované úlohy) vypracovávať zadania a v stanovených termínoch ich posielat' učiteľom na kontrolu.
4. **Žiaci posielajú učiteľom vypracované úlohy/zadania do stanoveného termínu počas aktívneho, nie počas pasívneho času a v čase odpočinku.**
5. Ak žiak nevypracuje niektorú úlohu do daného termínu, označí učiteľ túto úlohu ako „N“ (Neurobil) a upovedomí o tom žiaka. Ak žiak toto zadanie **nestihol vypracovať** (napr. z dôvodu technického zlyhania EDUPAGE), vysvetlí bezodkladne (najneskôr deň po termíne) dôvod nevypracovania vyučujúcemu a on mu po zvážení jedenkrát umožní dodatočné vypracovanie.
6. Vážne **objektívne príčiny nesplnenia požiadaviek** na domácu prípravu (nefunkčný internet, zdravotné problémy a pod.) hlási žiak bezodkladne na posúdenie triednemu učiteľovi, ktorý potom v konkrétnych prípadoch ospravedlní žiaka u všetkých vyučujúcich. Učitelia potom označia úlohy nevypracované v danom období ako „OS“ (Ospravedlnené). Opakujúce sa a dlhodobé prípady triedny učiteľ ďalej konzultuje s riaditeľom školy.
7. Neprítomnosť žiaka na on-line hodinách a pasivita pri vypracovávaní úloh na danej vyučovacej hodine cez EDUPAGE (keď neodpovedá na zadané úlohy cez EDUPAGE), sa do elektronickej triednej knihy zapisuje ako neprítomnosť žiaka na vyučovacej hodine, ktorú musí žiak do troch dní dokladovať ospravedlnenkou od lekára alebo rodiča triednemu učiteľovi prostredníctvom EDUPAGE. Ak sa žiak z objektívnych príčin nemôže zúčastniť vyučovania, musí sa vopred ospravedlniť vyučujúcemu danej hodiny.

III. ZVEREJŇOVANIE ZADANÍ ŽIAKOM

1. Učitelia zverejňujú žiakom zadania (materiály na štúdium a úlohy na vypracovanie) v EDUPAGE v aktívnom čase podľa čl. I bod 3, z predmetov daného dňa, v primeranom rozsahu a náročnosti, pričom v úvodných pokynoch stanovujú **hlavné požiadavky zadania:**
 - a. presný termín na preštudovanie, vypracovanie a odovzdanie,
 - b. spôsob a podmienky hodnotenia vypracovaného zadania.
2. Učitelia využívajú najmä tieto **prostriedky vzdelávania:**
 - a. sprístupnenie nového učiva (napr. študijné texty, EDUPAGE prezentácie, **Microsoft Teams** online konferencie, slideshow, video/audio nahrávky, ...),
 - b. motivácia, precvičenie a overenie pochopenia učiva (napr. pracovné listy, doplňovačky, krížovky, domáce úlohy,...),
 - c. preskúšanie žiakov ústnou alebo písomnou formou, počas online hodiny/videokonferencie, formou časovo ohraničených online testov, online EDUPAGE testov apod.,
 - d. dlhodobé samostatné práce (napr. projekty, praktické úlohy, elektronické prezentácie, referáty, tematické práce,...).

3. O zverejnení nového zadania a čase jeho sprístupnenia **učitelia informujú žiakov** niektorým z obvyklých spôsobov (EDUPAGE správa, e-mail, správa na soc. sieti) s povinnosťou, že každú zadanú úlohu oznámia žiakom aj prostredníctvom EDUPAGE (minimálne ako správu):
 - a. s min. 3-dňovým časovým predstihom veľké písomné a štvrt'ročné písomné práce podľa bodu 2c), pričom naplánujú konanie pís. prácu v časti písomka/skúšanie,
 - b. s min. 24 hod. časovým predstihom v prípade on-line konferencie,
 - c. bez časového predstihu v prípade ostatných prostriedkov vzdelávania.

IV. KLASIFIKÁCIA A HODNOTENIE ŽIAKOV

1. Vyučujúci dávajú žiakom konštruktívnu **spätnú väzbu** v procese učenia sa, upozorňujú ich na chyby, ktoré robia a navrhujú postupy na odstránenie chýb. Túto spätnú väzbu uskutočňujú vo forme:
 - a. písaného textu do komentára k úlohe v EDUPAGE, do odpovede v e-maile alebo v správe na EDUPAGE/na sociálnej sieti alebo
 - b. priamej reči pri audio/video spojení počas online vyučovacej hodiny alebo
 - c. priamo do textu odovzdanej práce žiaka, ak to povaha úlohy umožňuje; následne takto okomentovanú úlohu zašlú späť žiakovi.
2. Učiteľ pri každom zadaní úlohy žiakov informuje o spôsobe jeho hodnotenia (slovne, známku, alternatívne,...) a o kritériách pre hodnotenie.
3. **Priebežné hodnotenie** sa uskutočňuje zápisom do elektronickej žiackej knižky v EDUPAGE:
 - a. klasickým spôsobom klasifikačnou stupnicou,
 - b. alternatívnymi spôsobmi (napr. slovné hodnotenie, percentá, plus/mínus, odovzdal/neodovzdal, ABCDE,...).
4. **Záverečné hodnotenie** žiakov sa uskutoční vo forme klasifikácie (známkami) po zasadnutí klasifikačnej pedagogickej rady (klasickým alebo elektronickým spôsobom).
5. Ak žiak nenahlásil alebo nemal uznané objektívne príčiny nesplnenia požiadaviek na domácu prípravu, považujú sa dôvody jeho nezapájania sa do dištančného vzdelávania a do samoštúdia počas mimoriadnej situácie za subjektívne. V tom prípade bude po prerokovaní v pedagogickej rade žiakovi nariadené preskúšanie najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka (podľa § 56 ods.1 zákona č. 245/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov).

Záverečné ustanovenia:

Toto usmernenie je platné a účinné od pondelka 16.11.2020. O jeho znení budú žiaci a ich zákonní zástupcovia informovaní prostredníctvom správy zaslanej cez Edupage a na webovom sídle školy najneskôr 13.11.2020.

V Novom Meste nad Váhom dňa 12.11.2020

Mgr. Ján Pavlíček
riaditeľ školy